

<h1>Mecasul</h1>	<b>INSTRUÇÃO 002</b>	Página: 1 de 2 Data da Emissão: 23/06/08 Edição:001 Data da Revisão: 14/02/2011
	<b>COMPETÊNCIA, TREINAMENTO E CONSCIENTIZAÇÃO.</b>	

## 1. Finalidade

Este documento estabelece os procedimentos para o controle e identificação de necessidades de treinamento, bem como para atendimento do item 4.4.2 da NBR ISO 14001:2004.

## 2. Competência, treinamento e conscientização

A responsabilidade para definição dos treinamentos, competência e conscientização relativos a gestão ambiental na Mecasul é do representante da administração.

A Mecasul estabelece suas necessidades de treinamento para as atividades associadas aos seus impactos significativos e seu SGA através do que esta definida na tabela 1.

Tabela 1- Treinamentos

Nome do treinamento	Funções ou cargos que recebem	Prazo para a realização	Responsável pela realização do treinamento
Plano de gerenciamento de resíduos, Coleta seletiva, Objetivos e metas e Política ambiental.	Funcionários novos	Até 15 dias após a contratação.	Consultoria ambiental, chefia imediata ou pessoa por ela designada.
	Manutenção/atualização dos treinamentos para todos os funcionários	Anualmente	Consultoria ambiental, chefia imediata ou pessoa por ela designada.
Interpretação da ISO 14001.	Time de meio ambiente.	Durante a implantação do SGA e a cada revisão da norma.	Empresa externa contratada ou colaborador com experiência e competência comprovadas através de curso de Lead Assessor na norma e revisão pertinente.
Comunicação ambiental	Time de meio ambiente, recepcionistas, secretárias e área comercial	Anualmente e a cada revisão do procedimento 004.	Consultoria ambiental, chefia imediata ou pessoa por ela designada.
Auditor Interno de ISO 14001	Time de meio ambiente / Auditores internos	Na implantação das normas, a cada ano para atualização.	Empresa externa contratada ou colaborador com experiência e competência comprovadas através de curso de Lead Assessor na norma.
Estação de tratamento de efluentes	Responsável pela manutenção preditiva	Anualmente e a cada revisão da instrução 003.	Consultoria ambiental, chefia imediata ou pessoa por ela designada.
Preparação e resposta a emergência	Grupo de combate a incêndio	Anualmente a cada revisão da instrução 006.	Consultoria ambiental, chefia imediata ou pessoa por ela designada.

Elaborado por:	Nome/Cargo: Daniela de Matos / Consultora Ambiental	Rubrica:	Data:
Revisado por:	Nome/Cargo: Lauro T. da Silva / Encarregado de RH	Rubrica:	Data:
Aprovado por:	Nome/Cargo: Mario Bianchi / Representante da Administração	Rubrica:	Data:

Quando os documentos, normas, instruções e procedimentos são atualizados a empresa tem até 30 dias para treinar os colaboradores conforme tabela 1. São mantidos registros de treinamentos através do certificado dos treinamentos ou através do registro R013- Registro de treinamentos, que são armazenados no RH e/ou aos cuidados da multiplicadora de qualidade.

**-Certificados de Cursos ou Treinamentos**

<b>Forma de Arquivo</b>	Arquivado em meio físico em pasta AZ aos cuidados do encarregado de RH.
<b>Origem do registro</b>	Externa
<b>Forma de Indexação</b>	Pelo nome do colaborador.
<b>Acesso</b>	Consultora Ambiental, Time de Meio Ambiente e colaborador.
<b>Tempo Mínimo de Retenção</b>	2 anos
<b>Responsáveis</b>	Encarregado de RH

**-R013 - Registro de treinamentos**

<b>Forma de Arquivo</b>	Arquivado em meio físico em pasta AZ aos cuidados da Multiplicadora de Qualidade.
<b>Origem do registro</b>	Interna
<b>Forma de Indexação</b>	Por data.
<b>Acesso</b>	Consultora Ambiental e Time de Meio Ambiente.
<b>Tempo Mínimo de Retenção</b>	2 anos
<b>Responsáveis</b>	Multiplicadora de RH

### 3. Histórico de Alterações

Revisão			Histórico das Alterações
Nº	Data	Aprovação	
00	Junho/08	Gerente de pós - vendas	Emissão inicial
01	Fevereiro/11	Gerente de pós - vendas	Revisão do responsável pelo tratamento de efluentes