

<h1>Mecasul</h1>	<b>PROCEDIMENTO 002</b>	Página: 1 de 2 Data da Emissão: 05/06/08 Edição:002 Data da Revisão: 14/02/11
	REQUISITOS LEGAIS E OUTROS	

## 1. Finalidade

Este documento estabelece os procedimentos para identificar os requisitos legais e outros aplicáveis ao seu SGA, bem como os procedimentos para avaliação do atendimento a estes requisitos em conformidade com os itens 4.3.2 e 4.5.2 da NBR ISO 14001:2004.

## 2. Identificação

A identificação dos requisitos legais e outros requisitos é realizada trimestralmente por empresa contratada, que faz a avaliação de pertinência e aplicação dos requisitos preenchendo o registro R005 - Identificação de requisitos aplicáveis e pertinentes e enviando a Mecasul este registro atualizado.

Requisitos aplicáveis são todos os requisitos legais ou outros subscritos pela organização que contem requisitos específicos a serem cumpridos e, portanto devem ser avaliados quanto ao atendimento destes requisitos.

Requisitos pertinentes são todos os requisitos legais que a organização deve conhecer para manter, implementar e melhorar seu SGA mas que não possuem requisitos específicos para cumprimento, não necessitando ter avaliação de atendimento.

Durante a avaliação e levantamento dos aspectos ambientais da empresa são levados em consideração os requisitos aplicáveis e registrados no campo "Legislação relacionada" do registro 004 - Planilha de Aspectos.

A Mecasul tem acesso a toda legislação relacionada no R005 através de DVD CD fornecido pela empresa contratada onde contendo a legislação federal, estadual e municipal identificada no R005.

## 3. Avaliação de atendimento

A avaliação de atendimento dos requisitos legais aplicáveis e outros requisitos aplicáveis subscritos pela empresa é realizada trimestralmente após o recebimento da atualização por parte da empresa terceirizada.

Todos os requisitos legais classificados como aplicáveis a organização devem ser avaliados quanto ao atendimento pela empresa. A avaliação deve ser realizada pelo time de meio ambiente juntamente com a consultora ambiental e o resultado desta avaliação deve ser registrado no R010 - Avaliação de cumprimento de requisitos aplicáveis.

Quando houver casos em que a organização não cumpre requisitos aplicáveis deve ser realizado plano de ação contendo as ações definidas para o cumprimento do requisito, prazos e responsáveis. O plano de ação pode ser descrito no próprio R010. É responsabilidade da diretoria fornecer os recursos necessários para o cumprimento dos requisitos aplicáveis a Mecasul.

Além disso, a avaliação ao atendimento da legislação aplicável é realizada nas auditorias internas do SGA onde são auditados todos os procedimentos relativos aos itens 4.3.2 e 4.5.2 da ISO 14001:2004.

Elaborado por:	Nome/Cargo: Daniela de Matos / Consultora Ambiental	Rubrica:	Data:
Revisado por:	Nome/Cargo: Mario Bianchi / Representante da Administração	Rubrica:	Data:
Aprovado por:	Nome/Cargo: Rui Carlos Chitto/ Diretor Comercial	Rubrica:	Data:

#### 4. Registros

**-R005 - Identificação de requisitos aplicáveis e pertinentes**

<b>Forma de Arquivo</b>	Arquivado em CD com a Multiplicadora da Qualidade e disponível para leitura na internet no caminho <a href="http://www.mecasul.com.br/polambtal/ambiental">http://www.mecasul.com.br/polambtal/ambiental</a> .
<b>Origem do registro</b>	Interna
<b>Forma de Indexação</b>	A indexação é pelo nome e número do registro.
<b>Acesso</b>	Todos.
<b>Tempo Mínimo de Retenção</b>	2 anos
<b>Responsáveis</b>	Time de meio ambiente e consultora ambiental.

**-R010 - Avaliação de cumprimento de requisitos aplicáveis**

<b>Forma de Arquivo</b>	Arquivado em CD com a Multiplicadora da Qualidade e disponível para leitura na internet no caminho <a href="http://www.mecasul.com.br/polambtal/ambiental">http://www.mecasul.com.br/polambtal/ambiental</a> .
<b>Origem do registro</b>	Interna
<b>Forma de Indexação</b>	A indexação é pelo nome e número do registro
<b>Acesso</b>	Todos.
<b>Tempo Mínimo de Retenção</b>	2 anos
<b>Responsáveis</b>	Consultora Ambiental, Time de Meio Ambiente e Diretoria.

#### 5. Histórico de Alterações

Revisão			Histórico das Alterações
Nº	Data	Aprovação	
000	Junho/08	Diretoria	Emissão inicial
001	Fevereiro/09	Diretoria	Forma de arquivo dos registros e procedimentos para identificação, avaliação e atendimento aos requisitos legais.
002	Fevereiro/11	Diretoria	Frequência de identificação de requisitos legais.